

## Schutzmassnahmen

(Schutzkonzept aufgrund Covid-19)

Studio Konzept **Nagelstudio ChratzFescht**

### Abstand

Einlass der Kundschaft erfolgt koordiniert mit Eintritts-Markierung am Boden.

Jeder Arbeitsplatz ist mit einem Plexiglas-Trennschutz (mind. 45x45cm) versehen.

Keine Begrüssungen mit Körperkontakt.

### Hygiene

Kundschaft und Kosmetikerinnen waschen und desinfizieren ihre Hände vor der Behandlung.

Händedesinfektions-Mittel stehen beim Ein-/Ausgang, bei der Kasse, dem Waschplatz, der Toilette, am Warteplatz sowie dem Arbeitsplatz.

Beim Händewaschplatz hängt die BAG-Empfehlung.

Gut sichtbar an Fenstern und Türen, die für das Studio gültigen Schutz- und Hygienemassnahmen anbringen

Geschirr ist nach Gebrauch heiss mit Seife/Abwaschmittel (fettlösend) zu reinigen.

Desinfizieren von Theke, Türgriffen, Lavabo/WC etc. nach jedem Kunden bzw. nach jeder Benützung ist gewährleistet.

Liftknöpfen, Treppengeländern, Kaffeemaschine und anderen Objekten, die von mehreren Personen benutzt werden, sind regelmässig zu reinigen.

Luftreinigungsgerät laufen lassen bzw. nach jedem Kunden 5-10 Minuten lüften.

### Schutz

Das Tragen der Mundschutzmasken ist für die Kundschaft freiwillig.

Kosmetikerinnen tragen Einweg-Handschuhe. Mundschutzmaske oder Gesichtsschutz kommen bei der Fusspflege zusätzlich dazu.

Für jede Kundin neue Einweghandschuhe tragen

Jeder Arbeitsplatz ist mit einem Plexiglas-Trennschutz (wie bereits erwähnt) versehen.

Desinfizieren von Arbeitsplatz, Sitzplatz und Arbeitsmaterial nach jedem Kunden.

Trennwand beidseitig mit Spezialmittel oder Seife nach jedem Kunden reinigen (gemäss Hersteller)

## **Empfehlung an unsere Kundschaft**

Kundschaft darauf hinweisen, dass sie bei Krankheitssymptomen den Termin zwingend stornieren.

Jacke/Mantel sind durch den Kunden selbständig an der Garderobe aufzuhängen.

Neue Termine werden am Arbeitsplatz vereinbart.

Die Bezahlung sollte wenn möglich bargeldlos (EC oder Twint) erfolgen und am Arbeitsplatz.

Kunden von Risikogruppen müssen vor möglichen Gefahren orientiert werden.

Die Risikogruppen werden nach Möglichkeit an Randzeiten behandelt.

## **Empfehlung für Angestellte**

Es ist Pflicht, die Arbeitskleidung jeden Abend zu waschen.

Die Einsatzzeit der Kosmetikerin muss so geplant sein, dass eine Mitarbeiterin den Empfang und den Ablauf koordinieren kann und dafür verantwortlich ist, dass die vorgegebenen Bestimmungen eingehalten werden.

## **Vor dem Termin am Telefon oder per E-Mail**

In der Terminplanung wird die Behandlungszeit um 15 Minuten verlängert.

Agenda: Jeder Kundentermin ist einzutragen mit Namen, Datum Besuch, Behandlung etc., um allenfalls eine später nötige Nachverfolgung von Ansteckungen zu gewährleisten. Bei einer kantonalen Kontrolle ist die Agenda in schriftlicher Form vorlegbar.

**Allgemein gültige Massnahmen des BAG und SECO werden konsequent umgesetzt.**